**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Левокумского муниципального округа**

**Ставропольского края**

**с. Левокумское**

**« 18 » февраля 2021 г. № 192**

=========================================================

Об утверждении Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Левокумского муниципального округа Ставропольского края и кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Левокумского муниципального округа Ставропольского края и кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Отделу по информационным технологиям администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Бударина Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Левокумского муниципального

округа Ставропольского края А.Н. Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ |
|  | к постановлению администрацииЛевокумского муниципального округаСтавропольского краяот 18 февраля 2021 года № 192 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Левокумского муниципального округа Ставропольского края и кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края

 1. Комиссия по формированию резерва управленческих кадров Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - резерв управленческих кадров) для замещения должностей высшей группы должностей в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий Левокумского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных учреждений Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения).

 2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом Левокумского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами администрации, а также настоящим Положением.

 3. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений главе Левокумского муниципального округа Ставропольского края по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров;

- оценка профессиональных и личностных качеств лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;

- отбор претендентов на включение в резерв управленческих кадров.

 4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

 проведение отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров (далее - претенденты);

определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям, на которые формируется резерв управленческих кадров;

 оценка профессиональных и деловых качеств претендентов на основании представленных документов, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий;

 подготовка предложений об исключении из резерва лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее - кандидаты).

 5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, а также от организаций необходимую информацию;

 приглашать на свои заседания представителей Совета депутатов Левокумского муниципального округа Ставропольского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, общественных объединений и организаций, независимых специалистов.

 6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается правовым актом соответственно администрации, отраслевого (функционального) органа администрации.

 7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

 Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

 Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

 8. Председатель комиссии:

 руководит работой комиссии;

 утверждает планы работы комиссии;

 определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня;

 председательствует на заседаниях комиссии;

 дает поручения членам комиссии;

 подписывает документы комиссии;

 координирует деятельность рабочих групп комиссии, дает им поручения и контролирует их исполнение.

 9. Секретарь комиссии:

 осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

 обеспечивает подготовку работы комиссии, формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

контролирует выполнение решений комиссии.

 10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

 Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. При необходимости принятые комиссией решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке соответственно главе Левокумского муниципального округа Ставропольского края, руководителю органа администрации.

Заместитель главы администрации

Левокумского муниципального

округа Ставропольского края Е.Л. Лазарева