**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Левокумского муниципального округа**

**Ставропольского края**

**с. Левокумское**

**« 09 » февраля 2021 г. № 132**

=========================================================

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения

В соответствии с [частью 27 статьи 30](consultantplus://offline/ref=3742533D296F7DC396DDA41F597F779EDCA0264B42332CC559BA6EF4D36A773D482317B537F75EF706F94F67F9B2265D4FCB1057F387FF63N1vFI) Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3742533D296F7DC396DDA41F597F779EDCA6214B42372CC559BA6EF4D36A773D5A234FB937FE42F400EC1936BFNEv7I) Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=3742533D296F7DC396DDBA124F132994D8A8784747312F9500E535A984637D6A0F6C4EE573A351F508EC1A36A3E52B5FN4v7I) администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 01 июля 2011 года № 440 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

3. Отделу по информационным технологиям администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Бударина Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края Бегишеву Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Левокумского муниципального

округа Ставропольского края А.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Левокумского

муниципального округа

Ставропольского края

от 09 февраля 2021 года № 132

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

с руководителем муниципального учреждения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные бюджетные учреждения), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3742533D296F7DC396DDA41F597F779EDCA6214B42372CC559BA6EF4D36A773D5A234FB937FE42F400EC1936BFNEv7I) Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными нормативными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца подряд с даты, установленной локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов муниципального бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату - 3 (три) месяца подряд.

4. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, муниципальные бюджетные учреждения представляют в финансовое управление администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) отчет о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно [приложениям 1](#P79) и [2](#P173) к настоящему Порядку в разрезе каждого муниципального бюджетного учреждения.

5. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, муниципальные бюджетные учреждения представляют в финансовое управление сведения о просроченной кредиторской задолженности согласно [приложению 3](#P246) к настоящему Порядку, сформированные на основании данных бухгалтерского учета, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности по каждому муниципальному бюджетному учреждению, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в [пунктах 4](#P58) и [5](#P59) настоящего Порядка, финансовое управление рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые муниципальным бюджетным учреждением по ее погашению.

7. По результатам рассмотрения финансовое управление готовит на имя главы Левокумского муниципального округа Ставропольского края доклад с оценкой действий руководителя муниципального бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. В целях урегулирования просроченной кредиторской задолженности руководителем муниципального бюджетного учреждения составляется соответствующий план мероприятий, который утверждается главой Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

9. Решение о расторжении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения в соответствии со  [статьей 278](consultantplus://offline/ref=3742533D296F7DC396DDA41F597F779EDCA6214B42372CC559BA6EF4D36A773D482317B635F559FE54A35F63B0E7234346D50F55ED87NFvFI) Трудового кодекса Российской Федерации принимается его работодателем.

Заместитель главы администрации

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края Н.А.Бегишева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения предельно

допустимых значений просроченной кредиторской

задолженности муниципального бюджетного

учреждения, превышение которых влечет

расторжение трудового договора по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации с руководителем

муниципального бюджетного учреждения

Сведения

о кредиторской задолженности бюджетного учреждения

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │ │

├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

ИНН │ │

├───────┤

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

Наименование органа, осуществляющего ├───────┤

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование органа, осуществляющего ├───────┤

ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Периодичность: месячная │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=3742533D296F7DC396DDA41F597F779EDCA5274F44362CC559BA6EF4D36A773D5A234FB937FE42F400EC1936BFNEv7I) │ [383](consultantplus://offline/ref=3742533D296F7DC396DDA41F597F779EDCA5274F44362CC559BA6EF4D36A773D482317B537F755F406F94F67F9B2265D4FCB1057F387FF63N1vFI) │

└───────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств муниципального бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Код строки | Кредиторская задолженность | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 |  |  |  |
| в том числе:  по поставщикам и подрядчикам | 011 |  |  |  |
| по оплате труда | 012 |  |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам | 013 |  |  |  |
| по налогам и сборам | 014 |  |  |  |
| по прочим кредиторам | 015 |  |  |  |

Руководитель учреждения ┌────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├────┤

подписи) Всего страниц │ │

Руководитель └────┘

планово-финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения предельно

допустимых значений просроченной

кредиторской задолженности муниципального

бюджетного учреждения, превышение

которых влечет расторжение трудового

договора по инициативе работодателя

в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации с руководителем

муниципального бюджетного учреждения

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности

муниципального бюджетного учреждения

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │ │

├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

ИНН │ │

├───────┤

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

Наименование органа, осуществляющего ├───────┤

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование органа, осуществляющего ├───────┤

ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Периодичность: │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB811C60B1BFAB15ED88FCB93C7E04803A91243835B12E19953FDDC8B3AF8O7vEI) │ [383](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB811C60B1BFAB15ED88FCB93C7E04803A90043DB5712E88E53FBC9DD6BBE2B536401A8058FF3334D24OAv6I) │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код строки | Муниципальные контракты (договоры) | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| Реквизиты | Сумма | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения ┌────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├────┤

подписи) Всего страниц │ │

Руководитель └────┘

планово-финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения предельно

допустимых значений просроченной

кредиторской задолженности муниципального

бюджетного учреждения, превышение

которых влечет расторжение трудового

договора по инициативе работодателя

в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации с руководителем

муниципального бюджетного учреждения

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по [КФД](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C00C18FFBC5ED88FCB93C7E04803A90043DB5712E98755F8C9DD6BBE2B536401A8058FF3334D24OAv6I) │0541006│

├───────┤

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

ИНН │ │

├───────┤

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

Наименование органа, осуществляющего ├───────┤

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование органа, осуществляющего ├───────┤

ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Периодичность: квартальная │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB811C60B1BFAB15ED88FCB93C7E04803A91243835B12E19953FDDC8B3AF8O7vEI) │ [383](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB811C60B1BFAB15ED88FCB93C7E04803A90043DB5712E88E53FBC9DD6BBE2B536401A8058FF3334D24OAv6I) │

└───────┘

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | 010 |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | 030 |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего ([стр. 010](#P284) + [стр. 020](#P288) + [стр. 030](#P292) + [стр. 080](#P296)) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,

обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества

и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код строки | Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) | 120 |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | 180 |  |  |
| ИТОГО ([стр. 110](#P323) + [стр. 120](#P327) + [стр. 130](#P331) + [стр. 140](#P335) + [стр. 150](#P339) - [стр. 180](#P343)) | 200 |  |  |

III. Предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих ([стр. 100](#P300) - [стр. 200](#P347)) [<\*>](#P369) | 220 |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)