**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Левокумского муниципального округа**

**Ставропольского края**

**с.Левокумское**

**« 29 » марта 2021г. № 416**

=========================================================

Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края

 Руководствуясь главой 8 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением об администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края, утвержденным решением Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 03 ноября 2020 года № 34, администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 13 октября 2015 года № 738 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края».

 3. Отделу по информационным технологиям администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Будариной Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края Лазареву Е.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Левокумского муниципального

округа Ставропольского края А.Н.Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииЛевокумского муниципальногоокруга Ставропольского краяот 29 марта 2021 года № 416 |

ПОРЯДОК

проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию резерва для замещения главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы в администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, муниципальный резерв, муниципальные должности).

2. Формирование муниципального резерва производится в порядке, предусматриваемом положением о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемым постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Кадровый резерв не формируется на должности, включенные в перечень должностей, на замещение которых формируется муниципальный резерв управленческих кадров Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3. В муниципальный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование соответствующее установленным квалификационным требованиям к группам должностей муниципальной службы, на которые формируется муниципальный резерв.

4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва, образуемой постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения администрации).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса отделом правового и кадрового обеспечения администрации на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», общественно-политической газете Левокумского муниципального округа Ставропольского края «Левокумье» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

1) перечень групп должностей муниципальной службы, на которые формируется муниципальный резерв;

2) квалификационные требования к группам должностей муниципальной службы;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);

4) место и время приема документов;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в муниципальный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии форматом 4х6;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

9. Документы, указанные в [пункте 8](#Par198) настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел правового и кадрового обеспечения администрации в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к муниципальной должности, на которую формируется муниципальный резерв, а также требованиям, установленным [пунктом 3](#Par188) настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе должностей, на которую формируется муниципальный резерв (далее - основы законодательства).

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом правового и кадрового обеспечения администрации о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 15 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

13. Для проведения оценочных мероприятий при комиссии могут создаваться рабочие группы экспертов (далее - рабочие группы). Перечень и состав рабочих групп утверждаются председателем комиссии.

В состав рабочих групп по решению председателя комиссии включаются руководители и (или) заместители руководителей отраслевых (функциональных) органов, иные должностные лица данных органов, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и профсоюзов.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных качеств претендентов:

индивидуальное собеседование;

конкурсные задания.

14. Конкурсные задания включают в себя:

а) тестирование на знание основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления; по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат;

б) практические задания для оценки профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей (анализ предложенных информационных материалов с подготовкой соответствующих заключений, рекомендаций; составление запроса сведений или других документов делового и справочно-информационного характера и т.п.), в том числе навыков владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами (работа с текстовыми и табличными редакторами программного обеспечения, ресурсами сети «Интернет» и т.п.).

15. На выполнение конкурсных заданий кандидатам предоставляется равное количество времени для ответов на вопросы теста и равные условия прохождения конкурсного задания (компьютерное оборудование и организационная техника, а также необходимые справочные и информационные материалы (статистические данные, нормативные правовые акты и т.п.)).

Выполненные конкурсные задания подписываются кандидатами с указанием даты и времени их выполнения.

16. Оценка тестовых заданий осуществляется по балльной системе оценки. За оценку уровня знаний основ законодательства предусмотрено от 0 до 30 баллов.

17. Претендент, набравший по итогам тестирования менее 23 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие отборочные мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения конкурсных мероприятий.

18. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 23 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Левокумского муниципального округа включить претендента в муниципальный резерв.

2) отказать претенденту во включении его в муниципальный резерв.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом правового и кадрового обеспечения администрации по их письменным заявлениям о возврате документов в течение трех лет со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в [абзаце первом](#Par238) настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом правового и кадрового обеспечения администрации.

20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в резерв, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Заместитель главы администрации

Левокумского муниципального

округа Ставропольского края Е.Л.Лазарева