Проект

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 июля 2024 года №

с.Левокумское

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным учреждениям Левокумского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=103431) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809) Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470430) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=181262) администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 17 августа 2021 года № 991 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным учреждениям Левокумского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Отделу по информационным технологиям администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Бударина Н.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края Бегишеву Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Левокумского муниципального

округа Ставропольского края А.Н.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Левокумского муниципального округа

Ставропольского края

от июля 2024 года №

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным учреждениям Левокумского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным учреждениям Левокумского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=103431) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470430) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=181262) администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 17 августа 2021 года № 991 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальным бюджетным учреждениям Левокумского муниципального округа Ставропольского края, подведомственным администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, субсидий на иные цели (далее соответственно - Субсидия, Учредитель, Учреждение, местный бюджет).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Учреждению как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в [пункте 4](#P59) настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

4.1. Проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления (в том числе разработка проектно-сметной документации).

Размер Субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Результатом предоставления Субсидий является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества.

4.2. Приобретение объектов движимого имущества, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Размер Субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Результатом предоставления Субсидии является количество единиц приобретенных объектов движимого имущества.

4.3. Приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Размер Субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Результатом предоставления Субсидии является количество единиц приобретенных материальных запасов.

4.4. Проведение противопожарных мероприятий в бюджетном учреждении.

Размер Субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Результатом предоставления Субсидии является количество проведенных мероприятий.

4.5. Проведение антитеррористических мероприятий в бюджетном учреждении.

Размер Субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждения о перечне расходов, необходимых в целях реализации каждого мероприятия, а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Результатом предоставления Субсидии является количество проведенных мероприятий.

4.6. Проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Размер Субсидий определяется на основании нормативно-правовых актов в области обращения с животными без владельцев, а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Результатом предоставления Субсидии является количество отловленных животных без владельцев.

4.7. Субсидии в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Размер Субсидий определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

Результатом предоставления Субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.

4.8. Субсидии в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

Размер Субсидий определяется на основании программы мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации).

Результатом предоставления Субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

 II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Для получения Субсидии на цели, указанные в [пункте 4](#P59) настоящего Порядка, Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

5.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидий на цели, указанные в [пункте 4](#Par59) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, либо ссылку на нормативные правовые акты, если осуществление расходов на достижение цели требуется в целях реализации положений указанных актов;

5.2. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица (за исключением [пунктов](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400165773/#1311) 4.7, 4.8 Порядка);

5.3. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет Левокумского муниципального округа Ставропольского края лица (за исключением [пунктов](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400165773/#1311) 4.7, 4.8 Порядка);

5.4. Не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (за исключением [пунктов](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400165773/#1311) 4.5, 4.7 Порядка);

5.5. Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий) ([[пункты 4.1,](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400165773/#1311) 4.4, 4.5,](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400165773/#1032) 4.8 Порядка);

5.6. Иную обосновывающую информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

6. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет Учреждение.

7. Учредитель рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P73) Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков.

8. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных Учреждением документов, указанных в [пункте 5](#P73) настоящего Порядка, целям, установленным [пунктом 4](#P60) настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P73) настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых Учреждением.

9. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 8](#P84) Порядка, Учредитель заключает соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальному бюджетному и автономному учреждению Левокумского муниципального округа Ставропольского края на иные цели (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, и направляет его для подписания Учреждению.

10. Основанием внесения изменений в Соглашение является изменение Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии получателю бюджетных средств.

11. Основанием для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения,

2) нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

12. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соответствия Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

4) Учреждение не получает средства из других бюджетов на цели, указанные в пункте 4.

13. Требования, указанные в [пункте 1](#P96)2 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

14. Изменение размера и (или) целей предоставления Субсидии в течение финансового года может осуществляться на основании направляемого Учреждением Учредителю предложения, содержащего обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в соответствии с [пунктом 5](#P73) настоящего Порядка.

15. На основании представленного Учреждением предложения и в соответствии с [пунктом 7](#P82) настоящего Порядка Учредитель принимает решение об изменении размеров и (или) целей предоставления Субсидии.

16. Учредитель вносит изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя на соответствующие цели предоставления Субсидии.

17. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

2) нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Учредителю отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по формам, установленным в Соглашении.

20. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным по прилагаемым к Соглашению формам.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления Субсидий

и ответственность за их несоблюдение

21. Обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидий осуществляют Учредитель, финансовое управление администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края и контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

22. Учредитель в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения целей и условий предоставления Субсидии или недостижения результатов предоставления Субсидии направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии, Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования указанные в нем.

23. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии соответствующие средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании представления и (или) предписания - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, предоставленные Учреждению в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления Субсидии в соответствии с решением Учредителя, которое принимается на основании письменного обращения Учреждения.

25. Решение о наличии потребности в направлении не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения обращения с пакетом документов, обосновывающих указанную потребность.

26. В целях принятия Учредителем решения, указанного в [пункте 2](#Par272)5 настоящего Порядка, при наличии потребности у Учреждения в использовании остатков средств Субсидий Учреждение направляет Учредителю не позднее 01 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неиспользованных обязательств Учреждения.

27. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждению выплат Учредитель принимает решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении средств Субсидии, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

28. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование Субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.