**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 июля 2023 года** **№ 654**

**с.Левокумское**

Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P40) о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 1;

1.2. [Положение](#P385) о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 2;

1.3. [Состав](#P331) конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению 3.

2. Отделу по информационным технологиям администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Сусоев Ф.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края Бондаренко С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Левокумского муниципального

округа Ставропольского края А.Н.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Левокумского

муниципального округа

Ставропольского края

от 07 июля 2023 года № 654

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по

одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе

Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения Левокумского муниципального округа Ставропольского края в перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет порядок проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края (далее - открытый конкурс, муниципальный маршрут).

2. Предмет, цель и основные задачи открытого конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

2.2. Целью открытого конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах. Конкурсный отбор перевозчиков является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи открытого конкурса:

- обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов;

- выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах;

- повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах.

3. Организатор открытого конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса). Ответственный исполнитель - отдел муниципального хозяйства и по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского (далее - ответственный исполнитель).

3.2. Организатор конкурса:

1) утверждает состав конкурсной комиссии и конкурсную документацию;

2) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии.

3.3. Ответственный исполнитель:

1) размещает на официальном сайте организатора конкурса (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

2) представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц;

3) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

4) выдает по результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества (далее - претенденты), соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные [подпунктами 1](#P74), [3](#P76) и [4](#P77) настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2. Не допускаются к участию в открытом конкурсе претенденты:

1) не представившие документы, определенные [пунктом 7.3](#P121) настоящего Положения, либо представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

2) не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным [пунктом 4.1](#P73) настоящего раздела;

3) представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

4.3. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 4.2](#P80) настоящего раздела, не допускается.

4.4. Решение конкурсной комиссии об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано в суде.

4.5. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов конкурсная комиссия имеет право направлять межведомственные запросы о представлении документов и информации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

5.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края www. adminlmr.ru (далее – официальный сайт) не ранее чем за тридцать календарных дней до дня его проведения в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

 5.2. Извещение должно содержать следующие сведения, предусмотренные ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 13 июля 2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - федеральный закон).

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.3. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.4. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения ответственным исполнителем вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор открытого конкурса, проект конкурсной документации готовит ответственный исполнитель. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Конкурсная документация включает в себя:

1) форму [заявки](#P222) на участие в открытом конкурсе с указанием прилагаемых к ней документов в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

2) основные характеристики и сведения о предмете открытого конкурса;

3) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4) требования по допуску претендентов к участию в открытом конкурсе, определенные [пунктом 4.1](#P73) настоящего Положения;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные [пунктом 7.5](#P129) настоящего Положения;

6) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации, определенные [пунктами 6.7](#P114), настоящего раздела;

7) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

8) критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, определенные в соответствии с пунктами 9,10,11 настоящего Положения.

6.3. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения открытого конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

6.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса ответственный исполнитель на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

6.5. Представление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

6.6. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Подготовка разъяснений осуществляется ответственным исполнителем.

6.7. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено ответственным исполнителем на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает заявку на участие в открытом конкурсе в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

7.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества).

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества), номере контактного телефона.

7.3. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя) (заверенная копия);

2) учредительные документы и все изменения к ним (для юридического лица) (заверенная копия);

3) доверенность, выданная участниками простого товарищества или договор простого товарищества, в соответствии с которым он уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (для уполномоченного участника договора простого товарищества) (оригинал или заверенная копия);

4) лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (заверенная копия);

5) список водителей претендента, заявленных для осуществления пассажирских перевозок по указанным в заявке лотам, водительские удостоверения, трудовые договоры с водителями категории "D" (оригинал);

6) перечень автобусов, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по лотам открытого конкурса, их свидетельства о регистрации транспортных средств, паспорта транспортных средств и страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (оригинал).

7.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета открытого конкурса.

7.5. Претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным исполнителем. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, ответственный исполнитель выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе. В случае, если открытый конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая была признана соответствующей требованиям конкурсной документации свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются претенденту, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие

в открытом конкурсе

8.1. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в день, время и месте, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, которые поступили организатору открытого конкурса до начала заседания конкурсной комиссии.

В случае установления факта подачи одним претендентов двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в открытом конкурсе, поданная последней.

8.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается ответственным исполнителем не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие

в открытом конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов требованиям, установленным [пунктом 4.1](#P73), [7.3](#P121) настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ним документов не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании такого претендента участником открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса, либо об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе по основаниям, которые предусмотрены [пунктом 4.2](#P80) настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения таких заявок.

9.3. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса, либо об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол не позднее чем в течение четырех рабочих дней после дня рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на официальном сайте.

9.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, такой претендент признается единственным участником открытого конкурса. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, претендент признается единственным участником открытого конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно этого претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в открытом конкурсе претендента, признанного единственным участником открытого конкурса, не оценивается по критериям, установленным [пунктом 10.3](#P155) настоящего Положения.

9.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

10. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами, для определения лучших из предложенных претендентами условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах, включенных в состав одного лота.

10.2. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора претендента, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

10.3. Конкурсные предложения претендентов оцениваются конкурсной комиссией с учетом Шкалы для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по межмуниципальному и муниципальному маршруту регулярных перевозок в Ставропольском крае, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края № 240-п от 20 июня 2016 г. «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае» (далее – Шкала для оценки критериев)

10.4. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается претендент, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого претендента - претендент, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

10.5. Победителем открытого конкурса признается претендент, который предложил наиболее безопасные и качественные условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер.

10.6. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе:

10.6.1. Принять решение о повторном проведении открытого конкурса.

10.6.2. При проведении повторного открытого конкурса изменить условия открытого конкурса.

10.6.3. Отменить, предусмотренный конкурсной документацией, муниципальный маршрут.

10.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о претендентах, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества) и почтовых адресах участников открытого конкурса.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у ответственного исполнителя.

10.8. Протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в течение двух рабочих дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

10.9. Любой претендент, участвовавший в открытом конкурсе после размещения протокола оценки заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить организатору открытого конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому претенденту в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.10. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся ответственным исполнителем не менее чем пять лет.

Раздел 11. Критерии оценки и сопоставления заявок

В соответствии со Шкалой для оценки критериев, заявки оцениваются и сопоставляются по следующим критериям:

1) коэффициент безопасности пассажирских перевозок – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и про­изошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (далее – коэффициент):

при значении коэффициента 0 – 0 баллов;

при значении коэффициента от 0 до 0,1 – минус 5 баллов;

при значении коэффициента от 0,1 до 0,25 – минус 10 баллов;

при значении коэффициента от 0,25 и более – минус 15 баллов;

2) опыт осуществления регулярных перевозок – срок осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого то­варищества, подтвержденный исполнением государственных или муни­ципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, подтверждающими осуществление регулярных перевозок (далее – срок осуществления регулярных перевозок):

до 1 года – 0 баллов;

от 1 года до 3 лет – 1 балл;

от 3 до 5 лет – 2 балла;

от 5 до 7 лет – 3 балла;

от 7 до 10 лет – 4 балла;

от 10 лет и более – 5 баллов;

3) дополнительные характеристики транспортных средств:

а) оснащение транспортного средства:

системой кондиционирования воздуха салона (наличие указанной системы – 1 балл; отсутствие указанной системы – 0 баллов);

оборудованием для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями здоровья (наличие указанного оборудования – 2 балла; отсутствие указанного оборудования – 0 баллов);

устройством для автоматического открывания и закрывания двери, через которую осуществляется вход (выход) пассажиров (электрическим или пневматическим приводом) (наличие указанного устройства – 1 балл; отсутствие указанного устройства – 0 баллов);

б) наличие в транспортном средстве:

мест для сидения пассажиров (наличие более 15 мест для сидения пассажиров – 3 балла; наличие 15 и менее мест для сидения пассажиров – 0 баллов);

мест для сидения пассажиров, оборудованных креслами повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения (наличие не менее двух третей мест для сидения пассажиров, оборудованных креслами повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения, от общего количества мест для сидения пассажиров – 1 балл; наличие менее двух третей мест для сидения пассажиров, оборудованных креслами повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения, от общего количества мест для сидения пассажиров – 0 баллов);

багажного отделения, предусмотренного заводом-изготовителем (наличие багажного отделения – 1 балл; отсутствие багажного отделения – 0 баллов);

4) срок эксплуатации транспортных средств – максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предла­гаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уча­стниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перево­зок по маршруту регулярных перевозок:

от 0 до 3 лет включительно – 10 баллов;

от 0 до 5 лет включительно – 8 баллов;

от 0 до 7 лет включительно – 4 балла;

более 7 лет – 0 баллов.

12. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок

по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных

перевозок и карты маршрута регулярных перевозок

по результатам проведения открытого конкурса

12.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок (далее - свидетельство, карта) выдаются победителю открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

12.2. Свидетельство и карты выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса сроком на пять лет.

12.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

12.4. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от осуществления предусмотренных свидетельством об осуществлении перевозок, ответственный исполнитель выдает свидетельство претенденту, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | Информация об организаторе открытого конкурса |
|  | Наименование | администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  | Место нахождения | Российская Федерация, 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, 170 |
|  | Почтовый адрес  | Российская Федерация, 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, 170 |
|  | Адрес электронной почты | lev\_admin@mail.ru |
|  | Номер контактного телефона  | +7 (86543) 3-19-19+7 (86543) 3-18-80 |
|  | Предмет открытого конкурса |
|  | Предмет открытого конкурса | право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края лот №1маршрут: «Приозерное-Величаевское»лот №2маршрут: «Величаевское-Левокумское»лот №3маршрут: «Маршрут №1 с. Левокумское» |
| 3. | Конкурсная документация |
|  | Сроки предоставления | в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении конкурсной документации о проведении открытого конкурса от любого заинтересованного лица |
|  | Место предоставления конкурсной документации | Российская Федерация, 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, 146 |
|  | Порядок предоставления конкурсной документации | со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании поданного в письменной форме заявления о предоставлении конкурсной документации о проведении открытого конкурса от любого заинтересованного лица организатор открытого конкурса обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию по месту предоставления конкурсной документации |
|  | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | www.adminlmr.ru |
| 4. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе |
|  | Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | Российская Федерация, 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, 146 |
|  | Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_года \_\_час.\_\_\_мин. |
| 5. | Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе |
|  | Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | Российская Федерация, 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, 146 |
|  | Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| 6. | Подведения итогов открытого конкурса |
|  | Место подведения итогов открытого конкурса | Российская Федерация, 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, 146 |
|  | Дата подведения итогов открытого конкурса | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Извещению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края |

ПЛАН

муниципального заказа на обслуживание муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в Левокумском муниципальном

округе Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Маршруты | Расписание движения по маршрутам | Время и количество рейсов |
| 1. | Приозерное-Величаевское | Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 6-00, 13-20. |
| 2. | Величаевское - Левокумское  | Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | 6-50, 12-30 |
| 3. | Маршрут №1 с. Левокумское | Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | 7-00, 9-00, 11-00, 13-00, 15-00, 16-30 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского краяВ администрацию Левокумскогомуниципального округа Ставропольского края"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

 ЛОТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения конкурса)

 Изучив условия и порядок проведения открытого конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. участника

 простого товарищества, получившего соответствующие полномочия от остальных частников)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(щее) на основании Устава, свидетельства о регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, договора

простого товарищества от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., иное (указать вид

документа), зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с условиями и порядком проведения открытого конкурса извещает о своем желании участвовать в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам

регулярных перевозок в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края, по лоту N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса, размещенном на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети Интернет по адресу: www.adminlmr.ru, и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований по организации и осуществлению пассажирских перевозок, условий, предусмотренных порядком проведения открытого конкурса, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

Даю согласие конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 уполномоченного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Левокумского

муниципального округа

Ставропольского края

от 07 июля 2023 года № 654

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края (далее - открытый конкурс).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1 Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий и возможностей для участников открытого конкурса;

- объективная оценка участников открытого конкурса;

- отбор участников открытого конкурса, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия регулярных перевозок;

- отбор участников открытого конкурса, обеспечивших дополнительные гарантии устойчивости и бесперебойности регулярных перевозок;

- определение победителей открытого конкурса.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1 Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в открытом конкурсе;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

- отбор участников открытого конкурса;

- рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ним документов.

- определение победителя открытого конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Обязанности конкурсной комиссии

4.1. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) созывает и ведет заседание конкурсной комиссии;

3) объявляет победителя открытого конкурса по результатам голосования конкурсной комиссии;

4) несет ответственность за соответствие процедуры проведения открытого конкурса требованиям действующего законодательства;

5) соблюдает принципы гласности и прозрачности, справедливости, экономичности, эффективности, подотчетности, конфиденциальности.

В отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2. Обязанности секретаря конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует повестку дня, порядок ведения заседания и список приглашенных на очередное заседание для согласования с председателем конкурсной комиссии;

2) осуществляет согласование конкурсной документации с членами конкурсной комиссии, в течение одного рабочего дня передает членам конкурсной комиссии проект конкурсной документации;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) отвечает за учет и хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и разъяснений конкурсной документации (срок хранения - не менее чем три года), а также протоколов заседаний конкурсной комиссии и всей документации, касающейся организации и проведения открытого конкурса;

5) осуществляет размещение на официальном сайте и в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

5.2. Заседание конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3 Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов обязательно.

5.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии являются решающим.

5.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после их подписания подлежат размещению на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети Интернет по адресу: www.adminlmr.ru.

5.8. В целях определения соответствия автобусов, заявленных для участия в открытом конкурсе, а также автобусов, представленных взамен совпадающих в лотах, условиям открытого конкурса (в том числе свидетельствам о регистрации транспортных средств, паспортам транспортных средств, сведениям, указанным в страховых полисах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств) из состава конкурсной комиссии для осмотра указанных автобусов формируется рабочая группа в составе не менее трех человек.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом муниципального хозяйства и по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

6. Ответственность членов конкурсной комиссии

6.1 Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о проведении открытого конкурса несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Левокумского

муниципального округа

Ставропольского края

от 07 июля 2023 года № 654

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Бондаренко СергейВладимирович | первый заместитель главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Обмачевский АлександрАнатольевич | начальник отдела муниципального хозяйства и по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Щугарева Лариса Юрьевна | главный специалист отдела муниципального хозяйства и по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии Члены комиссии: |
| Девяткин Александр Петрович | заместитель начальника Левокумского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края  |
| Краснобородько ВладимирНиколаевич | начальник Приозерского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
| Муртазалиев СултанМагомедович | начальник Турксадского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
| Околов Юрий Матвеевич | начальник Величаевского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
| Сивкаева ИринаАлександровна | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
| Харченко Алексей Евгеньевич | начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России «Левокумский» (по согласованию) |