**проект**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **дата** **№**

**с.Левокумское**

О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 09 марта 2021 года № 304

В соответствии федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 апреля 2014 года № 157 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации», администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 09 марта 2021 года № 304 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 31 января 2023 года № 75), признав пункт 8 утратившим силу.

2. Отделу по информационным технологиям администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Сусоев Ф.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края Лазареву Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Левокумского муниципального

округа Ставропольского края А.Н.Иванов

Проект вносит:

заместитель главы администрации

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края Е.Л.Лазарева

Проект визируют:

начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации Левокумского

муниципального округа

Ставропольского края О.В. Королева

начальник отдела правового и кадрового

обеспечения администрации Левокумского

муниципального округа

Ставропольского края И.А. Сивкаева

|  |
| --- |
| Проект подготовлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Кальнетис |
| Исполнитель проекта:Кальнетис Ирина Александровна телефон: 8(86543) 3-16-10 | РКПД № \_\_\_\_от  |

Дата передачи проекта

в отдел по организационным и общим вопросам