**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с.Левокумское**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края на 2024 год

В соответствии Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Левокумского муниципального округа Ставропольского края, администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Отделу по информационным технологиям администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Сусоев Ф.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края Безус Г.П.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Левокумского муниципального

округа Ставропольского края А.Н.Иванов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект вносит:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главыадминистрации Левокумскогомуниципального округа Ставропольского края | Г.П.Безус  |

Проект визируют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Начальник отдела имущественных и земельных отношенийадминистрации Левокумского муниципального округаСтавропольского края |  |  | А.М. Катричев |
|  |  |  |  |
| Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |  |  | И.А. Сивкаева |
| Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |  |  | О.В. Королева |

 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель проекта:Катричев Андрей МихайловичТелефон: 886543 3-10-32 | РКПД №\_\_\_от |

Дата передачи проекта

в отдел по организационным и общим вопросам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Левокумского муниципального округа Ставропольского края

от года №

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края на 2024 год

I. Общие положения

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края (программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года
№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края.

 Срок реализации программы – 2024 год.

II. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

В 2023 году отделом имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – контрольный орган) проведено 25 рейдовых осмотров земельных участков, выявлено 25 нарушение, в том числе:

- по ст. 8.6 КоАП РФ (порча земель) - 3 нарушения,

- по ст. 9.5 КоАП РФ (незаконный забор воды из водных объектов) – 3 нарушения,

- по ст.8.2.3 (несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращениями с отходами животноводства) – 5 нарушений,

- по ст.8.7 КоАП РФ (невыполнение обязанностей по рекультивации земель) – 1 нарушение,

- по ст. 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка) – 9 нарушений,

- по ст.8.2.3 – 1 нарушение,

- по ст. 8.8 КоАП РФ -4 нарушения

Вынесено всего 3 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Также в рамках профилактической работы проводилось информирование и консультирование граждан и организаций.

В 2024 году профилактические мероприятия будут направлены на предупреждение нарушений земельного законодательства, связанных с распашкой пастбищ, незаконной утилизацией отходов производства и потребления, самовольное занятие земельного участка.

III. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Отраслевой (функциональный орган администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, ответственный за реализацию |
| 11 | Информирование контролируемых лиц о проведении разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготовка и распространение комментариев о содержании новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | по мере необходимости | отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского краяконтрольный орган |
| 22 | Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля  | по мере поступления обращения | отдел имущественных и земельных отношенийадминистрации Левокумского муниципального округа Ставропольского краяконтрольный орган |
| 33 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | в случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований | отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
| 44 | Профилактический визит в отношении контролируемых лиц | по мере необходимости. Срок определяется должностным лицом контрольного органа самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня. Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. | отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |

1. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в средствах массовой информации и в иных формах*.*

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за предоставление информации для размещения, определяются приказом контрольного органа.

2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу должностным лицом контрольного органа в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в форме электронного документа или в письменной форме.

Объявленное предостережение направляется в течение 3-х рабочих дней с момента объявления.

Должностное лицо контрольного органа регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу контрольного органа, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте контроля;

в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом контрольного органа, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

4. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, должностное лицо контрольного органа должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе, должностным лицом контрольного органа для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, должностное лицо контрольного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица контрольного органа;

5) дату, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо контрольного органа, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита определяется должностным лицом контрольного органа самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

V. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
|  2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 20 мероприятий, проведенных контрольным органом |