**ПРОЕКТ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**июня 2023 года** **№**

**с.Левокумское**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 25, 29 Устава Левокумского муниципального округа Ставропольского края администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края Бондаренко С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Левокумского муниципального

округа Ставропольского края А.Н.Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Левокумского муниципального

округа Ставропольского Края

от июня 2023 года №

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края

**1. I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в Левокумском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Левокумского муниципального округа на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Левокумского муниципального округа по нерегулируемому тарифу (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 с  [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/420287403#7D20K3).

3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявление на получение субсидии - письменное обращение претендента   
на получение субсидии, поступившее главному распорядителю средств бюджета Левокумского муниципального округа (далее - Заявление);

2) получатель субсидий - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются получателю субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Левокумского муниципального округа по нерегулируемому тарифу.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год главными распорядителями средств бюджета Левокумского муниципального округа   
(далее – главные распорядители средств бюджета).

6. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Думы Левокумского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

8. Отбор получателей субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

9. Объявление о закупке размещается в Единой информационной системе   
в сфере закупок. Информация о закупках размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале zakupki.gov.ru.

10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения между получателем субсидий и главным распорядителем средств бюджета.

11. В целях заключения Соглашения и получения субсидий главному распорядителю средств бюджета получателем субсидий предоставляются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи документов;

2) копия свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) копии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или копия контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок

5) Заявление, заполненное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) осуществляется уполномоченными должностными лицами главного распорядителя средств бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии главные распорядители средств бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов направляют получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии должен подписать и вернуть Соглашение в течение   
3 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предъявляемым к их оформлению согласно настоящего Порядка;  
 4) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах   
(в том числе если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу).

13. Субсидии предоставляются при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

1) оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Левокумского муниципального округа по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) предоставление отчетов о суммах понесенных затрат, связанных   
с осуществлением мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

3) наличие Соглашения;

4) наличие документов, предусмотренных настоящим Порядком;  
 5) соответствие получателя субсидий требованиям настоящего Порядка.

14. Соглашением должны быть предусмотрены:

1) размер, сроки, условия предоставления субсидий;

2) обязательства получателя субсидии по обеспечению прав главного распорядителя средств бюджета;

3) порядок, сроки и форма предоставления отчетов по использованию субсидий;

4) порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Левокумского муниципального округа в случае нарушения условий их предоставления;

5) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

6) положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

15. Администрация Левокумского муниципального округа осуществляет предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением мер социальной поддержки по проезду по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в следующих категорий граждан, проживающих на территории Левокумского муниципального округа:

1) лиц, которым установлена (назначена) страховая и социальная пенсия в соответствии с [Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях](https://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3)» или [от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3),

2) учащихся (18 лет включительно) из малообеспеченных семей, относящихся к данной категории в соответствии с законодательством,

3) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и лиц, сопровождающих инвалидов Великой Отечественной войны I и II групп по зрению (1 сопровождающий), инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, и лиц, сопровождающих инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, I и II групп по зрению (1 сопровождающий);

4) вдов умерших (погибших) лиц, указанных в статье 1 [Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»](https://docs.cntd.ru/document/9003685#7D20K3), получающих пенсии по потере кормильца, достигших возраста 55 лет, не вступивших в повторный брак.

16. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет перечисление субсидий:

1) по факту оказания мер социальной поддержки в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидий отчета и документов, установленных настоящим Порядком;

2) в порядке, установленном Соглашением;

3) на расчетный счет, открытый получателем субсидии в Российской кредитной организации, указанной в Соглашении.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

17. Получатели субсидий формируют сведения о количестве поездок на основании социальных транспортных карт, транспортных карт школьника, транспортных карт студента самостоятельно (либо с привлечением сторонних организаций) через систему электронного учета поездок, совместимую с автоматизированной системой учета оплаты услуг по перевозке пассажиров, действующей на территории Левокумского муниципального округа, готовят отчет и предоставляют его в администрацию Левокумского муниципального округа для согласования до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

18. Согласование отчета проводится в течение 3 рабочих дней с даты его поступления. В случае выявления факта недостоверных сведений в отчете направляет получателю субсидий в течение 3 рабочих дней с даты поступления отчета акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

19. Для получения субсидий получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, предоставляют главному распорядителю средств бюджета до 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) отчеты;

2) акт сверки расчетов, производимых между получателем субсидий   
и главным распорядителем средств бюджета;

3) счет-фактуру (счет на оплату) на перечисление субсидий.

**V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ   
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

20. Главный распорядитель средств бюджета, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

21. Контроль за целевым и своевременным использованием субсидий осуществляется главным распорядителем средств бюджета.

22. Получатели субсидий несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

**VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ**

23. При наличии у получателя субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, неиспользованный остаток субсидий подлежит возврату главному распорядителю средств бюджета не позднее 10 рабочих дней очередного финансового года.

24. В случае если получателем субсидий допущены нарушения условий предоставления субсидий по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета, уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.