**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Левокумского муниципального района**

**Ставропольского края**

**с.Левокумское**

**« 08 » декабря 2015 г. № 837**

=========================================================

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Левокумском районе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в целях внедрения в администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, администрация Левокумского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 1.

1.2. Порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 2.

1.3. Форму соглашения с предпринимательскими сообществами о взаимодействии при проведении процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативно правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Левокумского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края Иванова А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Левокумского муниципального

района Ставропольского края А.Н. Иванов

Приложение 1

к постановлению администрации

Левокумского муниципального

района Ставропольского края

от 08 декабря 2015 года № 837

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных

правовых актов администрации Левокумского муниципального района,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7DF538EA984ADC501B2C0AED074DA86D362E1E50134A61B2962D08F1937977CF21DA6151F7iFFEI) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=7DF538EA984ADC501B2C14E01121F667302D475D17406CE5C37253ACC4707D9866953811B4FBCD5AE093CBi9F2I) Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Левокумского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта - отраслевые (функциональные) органы и отделы администрации Левокумского муниципального района, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке единой политики Левокумского муниципального района Ставропольского края в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченный орган - орган администрации Левокумского муниципального района, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

участники публичных консультаций - организации в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Левокумского муниципального района, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Левокумского муниципального района по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах администрации Левокумского муниципального района.

1.4. Процедура проведения ОРВ проводится в три этапа:

1 этап - этап формирования идеи (концепции) правового регулирования;

2 этап - этап обсуждения проекта правового акта и сводного отчета;

3 этап - этап подготовки заключения об ОРВ.

1.5. ОРВ не проводится в отношении:

проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

проектов правовых актов в области регулирования цен (тарифов), тарифов на товары (работы, услуги).

2. Особенности подготовки проекта правового акта

На этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования разработчик проекта правового акта:

2.1. После принятия решения о подготовке проекта правового акта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте администрации Левокумского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление), подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;

сведения о разработчике проекта правового акта;

форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения) в связи с размещением уведомления, утверждаемую руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, в которое в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту правового акта;

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления.

2.2. Извещает в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления участников публичных консультаций, а также иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика проекта, привлечь к подготовке проекта правового акта, о размещении на официальном сайте уведомления с указанием сведений о месте размещения уведомления.

2.3. Рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока все предложения участников публичных консультаций, поступившие в срок и по форме, установленной уведомлением, составляет сводку поступивших предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с [пунктом 2.2](#P100) настоящего Порядка.

2.4. Обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте.

2.5. Принимает в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки.

В случае отсутствия предложений от участников публичных консультаций принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта в срок, указанный в [абзаце первом](#P105) настоящего пункта.

При отказе от подготовки проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, на официальном сайте и доводит до сведения участников публичных консультаций, указанных в [пункте 2.2](#P100) настоящего Порядка.

В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования, разрабатывает на его основе проект правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта правового акта (далее - сводный отчет), который составляется разработчиком проекта правового акта с учетом результатов рассмотрения предложений.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

3. Порядок проведения публичных консультаций

На этапе обсуждения проекта правового акта и сводного отчета в целях организации публичных консультаций разработчик проекта правового акта:

3.1. Размещает на официальном сайте подготовленный проект правового акта, пояснительную записку к нему, заполненные сводный отчет и форму представления замечаний и предложений, утвержденную главой администрации Левокумского муниципального района (далее - форма представления замечаний и предложений).

3.2. Извещает в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P118) настоящего Порядка, участников публичных консультаций, указав:

сведения о месте размещения проекта правового акта (полный электронный адрес официального сайта);

срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются замечания и предложения, и способ их предоставления.

Срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта устанавливается разработчиком проекта правового акта, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

3.3. Рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в [пункте 3.2](#P119) настоящего Порядка срока проведения публичных консультаций по проекту правового акта все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта и представленные по форме представления замечаний и предложений, и составляет сводку замечаний и предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке замечаний и предложений указываются автор и содержание замечаний и предложений, результат ее рассмотрения (предполагается ли использовать данные замечания и предложения при дальнейшей доработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от подготовки проекта правового акта; в случае отказа от использования замечаний и предложений указываются причины такого решения).

3.4. Обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки замечаний и предложений на официальном сайте.

3.5. В случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями в пределах срока, указанного в [пункте 3.3](#P123) настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта правового акта и отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений.

3.6. В случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями в пределах срока, указанного в [пункте 3.3](#P123) настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта правового акта письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения.

3.7. В случае отсутствия замечаний и предложений участников публичных консультаций отражает информацию об отсутствии замечаний и предложений в форме дополнения к пояснительной записке к проекту правового акта и размещает на официальном сайте в срок, указанный в [пункте 3.3](#P123) настоящего Порядка.

3.8. Не принимает к рассмотрению замечания и предложения, поступившие по истечении срока, указанного в [пункте 3.2](#P119) настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой представления замечаний и предложений, указанной в [пункте 3.1](#P118) настоящего Порядка.

3.9. Обеспечивает в день подписания сводного отчета руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение доработанного по результатам проведения публичных консультаций проекта правового акта с приложением пояснительной записки к нему и сводного отчета на официальном сайте.

4. Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам

проведения ОРВ

На этапе подготовки заключения об ОРВ после проведения процедуры, указанной в [разделе 3](#P115) настоящего Порядка:

4.1. Разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктом 3.3](#P123) настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с приложением пояснительной записки к нему, дополнения к пояснительной записке (в случае, указанном в [пункте 3.7](#P128) настоящего Порядка) и сводки замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в [пункте 3.7](#P128) настоящего Порядка) для подготовки заключения ОРВ.

4.2. Уполномоченный орган (отдел правового и кадрового обеспечения администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#P135) настоящего Порядка, осуществляет подготовку [заключения](#P170) об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику проекта правового акта и обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение заключения на официальном сайте.

4.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в [пункте 4.1](#P135) настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Левокумского муниципального района;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного [пунктом 4.3](#P137) настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Левокумского муниципального района, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в [пункте 4.2](#P136) настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.5. При получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового акта в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном [пунктами 4.1](#P135) - [4.5](#P143) настоящего Порядка.

В случае если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные [разделом 3](#P115) настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 20 календарных дней.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном [разделом 4](#P132) настоящего Порядка.

4.6. При соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Левокумского муниципального района, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в [пункте 4.2](#P136) настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта.

4.7. Разработчик проекта правового акта в течение 3 календарных дней со дня регистрации положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему, дополнение к пояснительной записке (в случае, указанном в [пункте 3.7](#P128) настоящего Порядка), сводку замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в [пункте 3.7](#P128) настоящего Порядка), заключение уполномоченного органа на проведение правовой и лингвистической экспертизы в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=7DF538EA984ADC501B2C14E01121F667302D475D18406CE1CF7253ACC4707D9866953811B4FBCD5AE093C8i9F5I) работы администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Левокумского муниципального района от 25 апреля 2014 года №196.

4.8. Разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.9. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе администрации Левокумского муниципального района, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края  от 08 декабря 2015 года № 837 |

ФОРМА

заключения об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрел проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта нормативного правового акта) (далее - проект правового акта), подготовленный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации

Левокумского муниципального района)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия. (нужное подчеркнуть)

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не

поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций. (нужное подчеркнуть).

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены) (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

(руководитель уполномоченного органа)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  Левокумского муниципального  района Ставропольского края  от 08 декабря 2015 года № 837 |

ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7DF538EA984ADC501B2C0AED074DA86D362E1E50134A61B2962D08F1937977CF21DA6151F7iFF1I) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=7DF538EA984ADC501B2C14E01121F667302D475D17406CE5C37253ACC4707D9866953811B4FBCD5AE093CBi9F2I) Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" и определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, муниципальных правовых актах Левокумского муниципального района, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты администрации Левокумского муниципального района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

3. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Уполномоченным органом по внедрению оценки регулирующего воздействия правовых актов администрации Левокумского муниципального района является отдел экономического развития администрации Левокумского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

5.Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности является отдел правового и кадрового обеспечения администрации Левокумского муниципального района.

6. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - план), утверждаемым главой администрации Левокумского муниципального района и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с [пунктом 8](#P238) настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по правовым актам;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

7. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме и на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Левокумского муниципального района, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

8. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения экспертизы правовых актов, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Левокумского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) уведомления о начале приема предложений.

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного [абзацем первым](#P235) настоящего пункта.

Предложения, указанные в [абзаце втором](#P236) настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

9. Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

проведения публичных консультаций;

проведения уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 12](#P246) настоящего Порядка анализа правового акта;

оформления заключения по результатам экспертизы правового акта.

10. В течение 10 календарных дней с даты утверждения главой администрации Левокумского муниципального района поля плана, указанного в [пункте 5](#P229) настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте плана, формы опросного листа при проведении экспертизы нормативного правового акта администрации Левокумского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденной главой администрации Левокумского муниципального района (далее - опросный лист), информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

11. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы, путем направления заинтересованными лицами в адрес уполномоченного органа заполненных опросных листов в указанный в настоящем пункте срок.

12. Опросные листы, указанные в [пункте 10](#P244) настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, указанного в [пункте 10](#P244) настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой опросного листа, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

13. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в [пункте 10](#P244) настоящего Порядка, проводит анализ правового акта, в ходе которого изучаются:

наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

опросные листы, поступившие в уполномоченный орган в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в [пункте 10](#P244) настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 10](#P244) настоящего Порядка, информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий опросный лист.

14. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения об отраслевом (функциональном) органе администрации города Ставрополя - разработчике правового акта (далее - разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с [пунктом 12](#P246) настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

[отчет](#P287) о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Заключение, указанное в [пункте 13](#P259) настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в [пункте 8](#P238) настоящего Порядка.

16. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в [пункте 14](#P264) настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

17. В случае если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в [пункте 14](#P264) настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

18. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

19. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет ее на рассмотрение главе администрации Левокумского муниципального района, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации  Левокумского муниципального  района Ставропольского края  от 08 декабря 2015 года № 837 |

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № \_\_\_\_

о взаимодействии по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. с. Левокумское

Администрация Левокумского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Левокумского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в целях реализации Закона Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», постановления администрации Левокумского муниципального района от \_\_\_\_ №\_\_«Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района и экспертизе нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Левокумском районе Ставропольского края» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях проведения в соответствии с постановлением администрации Левокумского муниципального района от \_\_\_\_\_ № оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно – проекты правовых актов, экспертиза нормативных правовых актов).

Целями взаимодействия Сторон являются:

при проведении оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов – выявление в проектах правовых актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Левокумского муниципального района;

при проведении экспертизы нормативных правовых актов – выявление в нормативных правовых актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2 Деятельность сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской и не предполагает извлечение прибыли и распределения ее между сторонами - участниками настоящего Соглашения. Сотрудничество между сторонами требующее затрат одной из сторон, осуществляется на основе отдельных договоров с детальной конкретизацией мероприятий, оплаты и прочих условий.

2. Права Сторон

2.1. Администрация имеет право:

направлять своих представителей для участия в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, организуемых Организацией;

направлять запросы в Организацию, связанные с проведением оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов.

2.2. Организация имеет право:

принимать участие в проводимых Администрацией совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. В целях проведения оценки регулирующего воздействия:

После принятия решения о подготовке проекта правового акта:

обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационном сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта;

известить Организацию о размещении на официальном сайте уведомления о подготовке проекта правового акта с указанием сведений о месте его размещения;

рассмотреть в срок, определенный Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ставрополя, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Левокумского муниципального района от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, предложения Организации, поступившие в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта.

В целях организации публичных консультаций:

обеспечить размещение на официальном сайте подготовленного проекта правового акта, пояснительной записки к нему, формы представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта;

известить Организацию о размещении на официальном сайте подготовленного проекта правового акта с указанием сведений о месте размещения;

рассмотреть все замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта, поступившие от Организации и составить сводку замечаний и предложений с указанием результата их рассмотрения (предполагается ли использовать данные замечания и предложения при дальнейшей доработке проекта правового акта) или причинах их отклонения;

в случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями Организации письменно информировать ее об этом.

3.1.2. В целях проведения экспертизы нормативных правовых актов:

обеспечить размещение на официальном сайте уведомления о начале приема предложений при формировании плана проведения экспертизы нормативных правовых актов и формы опросного листа при проведении экспертизы нормативного правового акта;

рассмотреть все замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проведению экспертизы нормативного правового акта, поступившие от Организации в срок, определенный Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Левокумского муниципального района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, и информировать Организацию о результатах рассмотрения замечаний и предложений.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения определить ответственных лиц, связанных с проведением оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов и направить в Администрацию их контактные данные.

3.2.2. Известить Администрацию о сроках проведения Организацией совещаний, круглых столов и иных мероприятий, связанных с рассмотрением вопросов проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня их проведения.

3.2.3. В целях проведения оценки регулирующего воздействия:

рассмотреть проекты правовых актов и направить в Администрацию предложения при их наличии по вопросам, поставленным в ходе проведения оценки регулирующего воздействия по проектам правовых актов о выявлении (не выявлении) в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Левокумского муниципального района.

3.2.4. В целях проведения экспертизы нормативных правовых актов:

рассмотреть и направить в Администрацию замечания и предложения при их наличии по нормативным правовым актам о наличии (отсутствии) в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

4.2. Если ни одна из Сторон не выразила желание прекратить взаимодействие, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме, и становятся его неотъемлемой частью с даты подписания Сторонами.

4.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе реализации Соглашения, решаются путем переговоров.

4.5. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон Соглашения от исполнения условий Соглашения по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, при этом Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

4.6. По всем вопросам, неурегулированным Сторонами в Соглашении, они руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон