**СООБЩЕНИЕ**

**о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации главой Левокумского муниципального округа Ставропольского края принято решение о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Левокумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2023 года №303. Постановлением главы Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 26 июля 2023 года №6-пг «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Левокумского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2023 года №303»:

1. Утвержден состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, проект).

Состав комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Бондаренко Сергей  Владимирович | первый заместитель главы администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Обмачевский Александр  Анатольевич | начальник отдела муниципального хозяйства и по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Пашина Екатерина  Александровна | главный специалист-главный архитектор отдела муниципального хозяйства и по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
|  |  |
| Алфёрова  Людмила Анатольевна | начальник Заринского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Войтенко  Людмила Николаевна | начальник Николо-Александровского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Иванова  Светлана Александровна | начальник Правокумского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Киенко Роман  Иванович | начальник Новокумского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Краснобородько Владимир  Николаевич | начальник Приозерского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Морозова Анна  Викторовна | начальник Владимировского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Околов  Юрий Матвеевич | начальник Величаевского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Орехов Дмитрий  Викторович | начальник Бургун-Маджарского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Сивкаева Ирина  Александровна | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Фролова Елена  Валерьевна | начальник Левокумского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |
|  |  |
| Шеболдасов Александр  Владимирович | начальник Урожайненского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края |

Комиссия является коллегиальным и совещательным органом при администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, созданным для организации подготовки проекта.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

Комиссия состоит из четырнадцати членов.

Персональный состав комиссии, председатель комиссии, заместитель председателя утверждаются муниципальным правовым актом администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Возглавляет комиссию председатель комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

Функции комиссии:

1) организация подготовки проекта;

2) организационно-техническое сопровождение подготовки проекта, обеспечение координации и последовательности работ по подготовке проекта, организация взаимодействия с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений;

3) участие в решении вопросов, возникающих в процессе подготовки проекта;

4) представление проекта в администрацию Левокумского муниципального округа Ставропольского края для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования, правилам землепользования и застройки, схемам территориального планирования Ставропольского края и Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности и федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

5) доработка проекта в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

6) проведение публичных слушаний по вопросам проекта, обеспечение подготовки и предоставления главе заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений, рекомендаций по досудебному урегулированию споров;

7) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проекту;

8) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2) привлекать экспертов и специалистов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

1. Утверждены порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план (далее – проект) в официальном издании «Муниципальный вестник Левокумья» и размещение указанного сообщения на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет» | в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта |
| 2. | Принятие и рассмотрение предложений заинтересованных лиц | в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта |
| 3. | Разработка проекта | в течение 2 месяцев со дня принятия решения о подготовке проекта |
| 4. | Направление проекта главе Левокумского муниципального округа Ставропольского края для принятия решения о проведении публичных слушаний | не позднее 01.10.2023 г. |
| 5. | Принятие главой Левокумского муниципального округа Ставропольского края решения о назначении и проведении публичных слушаний по проекту | в течение рабочих 10 дней со дня получения такого проекта |
| 6. | Опубликование оповещения о проведении публичных слушаний по проекту | в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой решения о назначении и проведении публичных слушаний |
| 7. | Проведение комиссией публичных слушаний по проекту, подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний | в срок не более 1 месяца с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний |
| 8. | Доработка проекта по результатам публичных слушаний | срок определяется дополнительно и зависит от количества несоответствий |
| 9. | Рассмотрение комиссией доработанного проекта, направление проекта с учетом устранения несоответствий главе | не позднее рабочих 10 дней с момента окончания доработки проекта |
| 10. | Размещение проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | не менее чем за 1 месяц до утверждения |
| 11. | Согласование проекта в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса РФ | в течение 1 месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту в ФГИС ТП |
| 12. | Принятие главой решения о направлении проекта в Совет Левокумского муниципального округа Ставропольского края на утверждение | по истечении 10 рабочих дней с момента согласования проекта |

1. Утвержден порядок направления предложений от заинтересованных лиц в комиссию.

В течение 10 рабочих дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта заинтересованные лица вправе направлять свои предложения по проекту.

Предложения направляются в комиссию по адресу: Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Карла Маркса, 146, кабинет №7, в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Предложения представляются в письменной форме. Указанные предложения должны содержать полное наименование, юридический и почтовый адрес организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица, его место жительства, с указанием даты и места рождения, данных паспорта (или документа, его заменяющего), а также личную подпись и дату внесения предложения. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком). Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать обосновывающие материалы (на бумажном или электронном носителе). Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения, поступившие в комиссию после указанного в абзаце 1 срока, не рассматриваются.