Контрольно-счетный отдел

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края

ПРИКАЗ

«18» января 2024 года с. Левокумское № 8

Об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетном отделе

Левокумского муниципального округа Ставропольского края

в новой редакции

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 01.03.2021г.), Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [постановлением](garantF1://93875.0) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», [постановлением](garantF1://70052982.0) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением о Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края:

1.1. Политику в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2.  Правила обработки персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень информационных систем персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Перечень должностей Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых предусматривает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно Приложению №4 к настоящему приказу.

1.5. Перечень должностей Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо имеющих право доступа к персональным данным, согласно Приложению №5 к настоящему приказу.

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края, согласно Приложению №6 к настоящему приказу.

1.7. Типовую форму Согласия на обработку персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края, согласно Приложению №7 к настоящему приказу.

1.8. Типовую форму Согласия гражданина на обработку его персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края, согласно Приложению №8 к настоящему приказу.

1.9. Типовую форму Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, согласно [Приложению №](#sub_206)9 к настоящему приказу.

1.10. Типовую форму Обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно Приложению №10 к настоящему приказу.

1.11. Типовую форму Согласия на передачу персональных данных работников Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, края третьим лицам, согласно Приложению №11 к настоящему приказу.

3. Обработка и хранение персональных работников в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края и кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края осуществляется в кабинете №30 Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сейфе, ключи от которого находятся у лица, имеющего соответствующий доступ.

4.  Признать утратившим силу [приказ](garantF1://18423631.0) Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального района Ставропольского края от 21.03.2021 г. №50 «Об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края в новой редакции.

5. [Опубликовать](garantF1://29903026.0) приказ на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Контрольно-счетный отдел (КСО ЛМО СК)».

Председатель

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края И.И. Резинкина

Приложение №1

Утверждена

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы защиты персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке Контрольно-счетным отделом Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Оператор) их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Оператором при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данных которых обрабатываются Оператором, а также содержит сведения об исполнении Оператором обязанностей в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ и сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите обрабатываемых персональных данных.

3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Обеспечение безопасности персональных данных, законности и справедливости их обработки является одной из приоритетных задач Оператора.

5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу <http://www.adminlmr.ru> на странице «Контрольно-счетный отдел (КСО ЛМО СК)».

6. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом №152-ФЗ.

II. Информация об Операторе

7. Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

8. Информация об Операторе.

Наименование оператора: Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Юридический адрес: 357960, Ставропольский край, Левокумский муниципальный район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, дом 146.

Почтовый адрес оператора: 357960, Ставропольский край, Левокумский муниципальный район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, дом 146.

III. Правовые основания и цели обработки персональных данных

9. Оператор при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;

- Федеральный закон от 01.04.1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

- Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

- постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Положение о Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

- Регламент Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

10. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, подбор персонала;

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, обеспечение пользования работниками установленными законодательством Российской Федерации гарантиями, компенсациями и льготами, ведение кадрового делопроизводства;

- заключение, исполнение и прекращение договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;

- реализация права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

IV. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, источники их получения, сроки обработки и хранения

11. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

12. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

12.1. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

12.2. Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

12.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

12.4. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанных в подпунктах 12.1.-12.3.

12.5. Граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Контрольно-счетным отделом Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

12.6. Граждане, обратившееся в Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный отдел) в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых Оператором, являются непосредственно субъекты персональных данных (лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетном отделе; лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе; кандидаты на замещение вакантных должностей в Контрольно-счетном отделе; Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанных в подпунктах 12.1.-12.3. настоящей Политики; граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Контрольно-счетным отделом; граждане, обратившееся в Контрольно-счетный отдел в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 10 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 9 настоящей Политики.

Оператор не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

14. В случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ, обработка Оператором персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка Оператором персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона №152-ФЗ.

15. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператором определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, образующейся в процессе деятельности Оператора, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета, на основании требований законодательства Российской Федерации и достижения целей обработки персональных данных.

V. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными

16. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона №152-ФЗ.

17. Оператор осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, предоставления, обезличивания, блокирования, уничтожения.

18. У Оператора используется способ обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

19. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

20. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

21. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

22. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

23. Оператор передает обрабатываемые персональные данные в государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе для уплаты налогов на доходы физических лиц, обязательных страховых платежей и взносов.

24. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

достижение цели обработки персональных данных;

изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператор;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение Оператором персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

VI. Общая характеристика принимаемых Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

25. Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

26. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

27. Оператор принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры, в том числе, включают следующие:

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, с соблюдением уровней защищенности персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- установление правил доступа к персональным данным;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

VII. Права субъекта персональных данных

29. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ;

- обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- требование от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и предпринятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы;

- отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона (в случаях, когда обработка Оператором персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

30. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении к Оператору или при получении Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона 152-ФЗ и может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также, в установленных Федеральным законом случаях, порядке и сроки, устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, блокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

VIII. Контактная информация

32.Контактная информация:

тел.: (86543) 3-14-02

юридический адрес: 357960, Ставропольский край, Левокумский муниципальный район сп, Левокумское село, Карла Маркса ул, дом 146.

Почтовый адрес: 357960, Ставропольский край, Левокумский муниципальный район сп, Левокумское село, Карла Маркса ул, дом 146.

e-mail: kont-otdel@yandex.ru.

33. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по Северо-Кавказскому федеральному округу.

Контактная информация:

тел.: (8652) 25-71-71;

адрес: 355040, г. Ставрополь, Тухачевского ул., д. 8;

e-mail: rsockanc26@rkn.gov.ru;

официальный сайт в сети Интернет: https://26.rkn.gov.ru.

Приложение №2

УтвержденЫ

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

Правила обработки персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений [законодательства](garantF1://12048567.0) Российской Федерации в области персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - КСО).

1.2. Настоящие Правила определяют политику КСО как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Обработка персональных данных в КСО включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КСО.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), [Федеральным законом](garantF1://12048555.0) от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федеральным законом](garantF1://12036354.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе»), [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), [Указом](garantF1://88234.0) Президента Российской Федерации от 30.05.2005г. №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», [постановлением](garantF1://93875.0) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», [постановлением](garantF1://70052982.0) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением о Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Субъектами персональных данных являются:

1.5.1. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

1.5.2. Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

1.5.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

1.5.4. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанных в подпунктах 12.1.-12.3.

1.5.5. Граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Контрольно-счетным отделом Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

1.5.6. Граждане, обратившееся в Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный отдел) в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.6. Обработка персональных данных в КСО осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных [законодательством](garantF1://12048567.0) Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в КСО, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, исполнения функций, возложенных на КСО и иных, предусмотренных законом целях.

2.2. В КСО обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации;

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы КСО, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) информация о специальном звании, (классном чине, квалификационном разряде);

23) сведения о пребывании за границей;

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в КСО, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в КСО;

30) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) информация, содержащаяся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);

34) серия, номер водительского удостоверения, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и иные сведения;

35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать муниципальных служащих КСО и граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в КСО.

36) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

2.3. Обработка субъектов персональных данных, предусмотренных подпунктами 12.1.-12.3. пункта 12 настоящей Политики осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных [пунктом](#P54) 2.1 раздела 2 Правил, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C6EF6BF9EC378E7FF5D3DEEB69ED740422016410CD95BpFW7E) и [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C6EF6BF9EC378E7FF5D3DEEB69ED740422016p4W3E) Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C67F6B99CC378E7FF5D3DEEpBW6E) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C67F7B99DC378E7FF5D3DEEpBW6E) «О противодействии коррупции», Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C6FF5BD9AC378E7FF5D3DEEpBW6E) Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, предусмотренных подпунктами 12.1.-12.3. настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=390758DC6BC448841B7B83EEF5ED6CF4F138514B6588E43547B15B68C3AC14BBFFA2219E6A0E3E73bCB3K) раздела 2 настоящих Правил, в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=390758DC6BC448841B7B83EEF5ED6CF4F23D594B648AE43547B15B68C3AC14BBFFA2219E6A0E3C7BbCBDK) Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=390758DC6BC448841B7B83EEF5ED6CF4F23D5848668EE43547B15B68C3bABCK) Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с [пунктом 3 статьи 86](consultantplus://offline/ref=390758DC6BC448841B7B83EEF5ED6CF4F23D5848668EE43547B15B68C3AC14BBFFA2219E6A0E3876bCB9K) Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. Обработка персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, лиц замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в КСО и кандидаты на замещение вакантных должностей в КСО, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных [2.5](#P90) Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C6EF6BF9EC378E7FF5D3DEEpBW6E) «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных муниципальных служащих КСО, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу в КСО и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих КСО, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, лиц замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в КСО и кандидатов на замещение вакантных должностей в КСО.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, лиц замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в КСО и кандидатов на замещение вакантных должностей в КСО у третьей стороны следует известить об этом субъекты персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу служащего, персональные данные, не предусмотренные [пунктом](#P55) 2.2 раздела 2 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, лиц замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в КСО и кандидатов на замещение вакантных должностей в КСО необходимо разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в КСО, лиц замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в КСО и кандидатов на замещение вакантных должностей осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций, возложенных на КСО

3.1. В КСО обработка персональных данных граждан и организаций осуществляется в том числе в целях исполнения возложенных на КСО функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в КСО лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в КСО подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

3.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

3.4. Персональные данные контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом (потенциальным контрагентом) КСО обрабатываются в целях исполнения обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом.

3.5. При обработке персональных данных в целях, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил подлежат обработке следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) должность;

3) иные персональные данные, необходимые для выполнения обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом.

3.6. При выполнении возложенных на КСО функций персональные данные обрабатываются в целях исполнения полномочий, возложенных на КСО Положением о Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.7. При обработке персональных данных в целях, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил подлежат обработке следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) должность;

3) иные персональные данные, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на КСО.

3.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных на КСО осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C6EF6BF9EC378E7FF5D3DEEB69ED7404220p1W1E) Федерального закона «О персональных данных», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F5756FF4B890C378E7FF5D3DEEpBW6E) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление исполнение функций в установленной сфере ведения КСО.

3.9. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций КСО включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций КСО может осуществляться как путем их представления КСО самим субъектом персональных данных, так и путем получения персональных данных из иных источников, в том случае, если персональные данные представляется возможным получить только у третьей стороны. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных и такое получение не предусмотрено [частью 4 статьи 18](garantF1://12048567.1804) Федерального закона «О персональных данных», то до начала обработки таких персональных данных КСО обязано предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 18](garantF1://12048567.1803) Федерального закона «О персональных данных».

3.11. При получении персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обработка персональных данных производится путем:

1) получения подлинников документов (в том числе заявлений), необходимых для исполнения функций, возложенных на КСО;

2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.12. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением функций КСО, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13.  При сборе персональных данных муниципальный служащий КСО, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, в связи с исполнением функции, возложенных на КСО, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с исполнением функций КСО, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в КСО может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

4.2. К автоматизированным информационным системам персональных данных, обрабатываемым в КСО относятся:

- Система удаленного финансового документооборота (СУФД) - (электронная подпись).

- Система защищенного электронного документооборота (Контур-Экстерн).

4.3. Доступ к автоматизированным информационным системам реализуется посредствам учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

4.4. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными деятельностью лиц, замещающих муниципальные должности в КСО и должностными инструкциями, лиц замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в КСО.

4.5. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5. Правила работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F57866FFB59AC378E7FF5D3DEEpBW6E) Роскомнадзора от 05.09.2013г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5.4. Обезличивание должно обеспечивать возможность дальнейшей обработки персональных данных.

5.5. Метод обезличивания персональных данных:

- декомпозиция – разбиение массива персональных данных на несколько частей с последующим их раздельным хранением.

5.6. Обезличенные персональных данных, служебная информация о методах и параметрах реализации процедуры обезличивания не подлежат разглашению и должны храниться отдельно друг от друга.

5.7. При передаче обезличенных персональных данных вместе с информацией о методах и параметрах реализации процедуры обезличивания необходимо обеспечить конфиденциальность передачи данных.

6. Организация хранения персональных данных

6.1. Персональные данные на бумажном и материальных носителях хранятся у муниципального служащего КСО, ответственного за хранение и обработку персональных данных.

6.2. Персональные данные в электронном виде хранятся в автоматизированных информационных системах и на материальных носителях.

6.3. Бумажные и материальные носители персональных данных должны храниться в металлических шкафах, имеющих запорные устройства.

6.4. Запрещается:

- сообщать персональные данные устно или (по телефону, факсу, электронной почте, в письме или иным способом) кому бы то ни было, если это не установлено законодательством и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан;

- оставлять носители информации с персональными данными без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

- выносить съемные носители информации, средства вычислительной техники с размещенными на них персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому

6.5. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6.6. Сроки хранения персональных данных. Внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.7. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных.

6.8. Персональные данные на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами, хранятся раздельно.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Специалистом КСО, ответственным за документооборот и архивирование в кадровой работе, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии по организации и проведению работы по экспертизе документов, отбору и подготовке на постоянное хранение документов (далее - экспертная комиссия), которая утверждается приказом председателя КСО (далее – председатель КСО).

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается председателем КСО.

7.3. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в КСО;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в КСО способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения КСО, сведения о гражданах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании соглашений с КСО или на основании действующего законодательства;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в КСО;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от КСО уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Информация субъекту персональных данных должна быть предоставлена в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю муниципальным служащим КСО, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с КСО (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях исполнения функций КСО), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в КСО, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в КСО лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Работники КСО, ответственные за обработку запросов, в пределах своих полномочий, обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или организовать проверку фактов, изложенных Заявителем, принять другие меры для объективного разрешения поставленных Заявителем вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме Заявителю о принятых решениях со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

8.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных должностные лица КСО обязаны осуществить блокирование этих данных на период проверки в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

8.8. Уточнение персональных данных осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

8.9. При необходимости для проверки изложенных в Запросах фактов проводится внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите.

8.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами ([пункт 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C6EF6BF9EC378E7FF5D3DEEB69ED740422016410CD85EpFW2E) Федерального закона «О персональных данных»).

9. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

9.1. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципального служащего КСО, ответственного за организацию обработки персональных данных в КСО.

10. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите

10.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите (далее-контроль) проводит комиссия по защите персональных данных КСО (далее – КЗИ). Состав комиссии утверждается приказом председателя КСО. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

10.2. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основании приказа председателя КСО. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующей информации.

10.3. При проведении контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, эффективность этих мер;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) соблюдение правил доступа к персональным данным;

4) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

5) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10.4. Члены КЗИ имеют право:

- запрашивать у муниципальных служащих КСО информацию, необходимую для реализации полномочий, требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональные данные;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

В отношении персональных данных, ставших известными КЗИ в ходе проведения контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10.5. Результаты контроля оформляются в форме справки, которая подписывается председателем КЗИ и членами КЗИ.

11. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

11.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в КСО (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается приказом председателя КСО.

11.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

11.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в КСО, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в КСО.

11.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в КСО и включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в КСО способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных [статьей](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C6EF6BF9EC378E7FF5D3DEEB69ED740422016410CD858pFW0E) [19](consultantplus://offline/ref=E567E02B86C646455F6795749D4D3A89F67C6EF6BF9EC378E7FF5D3DEEB69ED740422016410CD85BpFWFE) Федерального закона «О персональных данных»;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в КСО.

Приложение №3

Утвержден

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

Перечень информационных систем персональных данных

в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Система удаленного финансового документооборота (СУФД) - (электронная подпись).
2. Система защищенного электронного документооборота (Контур-Экстерн)».

Приложение №4

Утвержден

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

Перечень должностей Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых предусматривает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края являются муниципальные служащие, замещающие следующие должности:

- инспектор.

Приложение № 5

Утвержден

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №49

Перечень должностей Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо имеющих право доступа к персональным данным

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, сотрудниками Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных:

- председатель КСО.

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным необходимым в связи с исполнением функций, возложенных на КСО осуществляется сотрудниками КСО, замещающими следующие должности:

- председатель КСО;

- инспектор КСО;

- старший бухгалтер.

Приложение № 6

Утвержден

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Причина обработки  персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
| 1. | Реализация трудовых  отношений | фамилия, имя, отчество;  пол;  информация о смене фамилии, имени, отчества;  дата рождения и место рождения;  гражданство;  документ, удостоверяющий личность (серия, номер,  когда и кем выдан);  место жительства и дата регистрации по месту жительства;  номера контактных телефонов;  семейное положение;  состав семьи;  сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);  отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;  сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании;  документ об образовании, его серия и номер, дата выдачи);  сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);  сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;  сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы;  сведения о замещаемой (занимаемой) должности;  сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;  сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;  сведения об отпусках и командировках;  сведения о прохождении аттестации;  сведения о награждении (поощрении);  сведения о взысканиях;  реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);  реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;  сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  сведения о социальных льготах;  номера банковских счетов;  фотография. |

Приложение №7

Утверждена

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №49

Форма согласия на обработку персональных данных в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При получении согласия от представителя субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

Адрес регистрации представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, расположенного по адресу: Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Карла Маркса, 146, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на службу (работу) в Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края, ее прохождением и прекращением.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока службы (работы) в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) при прекращении служебных полномочий (прекращении трудовых отношений) персональные данные хранятся в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение №8

УтвержденА

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

ТИПОВАЯ ФОРМА

Председателю

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

гражданина на обработку его персональных данных

в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я | |  | | | | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  |
| имеющий(-ая) | | |  | | | | | | | , |
|  | | | (вид документа, удостоверяющего личность) | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  |
| серия |  | | | № |  | | , | выдан |  | |
|  | | | | | | | | | | , |
| (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| зарегистрированный(-ая) | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | , |
| (адрес места регистрации) | | | | | | | | | |  |

выражаю свое согласие на обработку Контрольно-счетным отделом Левокумского муниципального округа Ставропольского края, расположенного по адресу: 357960, Ставропольский край, Левокумский муниципальный район сп, Левокумское село, Карла Маркса ул, дом 146 (далее – Оператор), моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

для обработки в целях рассмотрения обращений с последующим уведомлением о результатах рассмотрения.

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока рассмотрения и установленного срока хранения обращения на бумажном носителе.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

подпись расшифровка подписи дата

Приложение №9

УтвержденА

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мне, | |  | | | | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  |
| имеющему(-ей) | | |  | | | | | | | , |
|  | | | (вид документа, удостоверяющего личность) | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  |
| серия |  | | | № |  | | , | выдан |  | |
|  | | | | | | | | | | , |
| (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| зарегистрированному(-ой) | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | , |
| (адрес места регистрации) | | | | | | | | | |  |

настоящим подтверждаю, что в соответствии с часть. 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ О персональных данных» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку Контрольно-счетному отделу Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Я предупрежден, что в случае моего отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (подчеркнуть необходимое):

- мои права при решении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа, могут быть реализованы не в полном объеме;

- исключается возможность включения меня в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края, заключения трудового договора (контракта);

гражданско-правовые отношения с Контрольно-счетным отделом Левокумского муниципального округа Ставропольского края не могут быть оформлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

подпись расшифровка подписи дата

Приложение №10

УтвержденО

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я | |  | | | | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  |
| имеющий(-ая) | | |  | | | | | | | , |
|  | | | (вид документа, удостоверяющего личность) | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  |
| серия |  | | | № |  | | , | выдан |  | |
|  | | | | | | | | | | , |
| (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| зарегистрированный(-ая) | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | , |
| (адрес места регистрации) | | | | | | | | | |  |

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей, предусматривающих работу с персональными данными в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСО) мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) не разглашать и не раскрывать третьим лицам и служащим КСО, информацию, содержащую персональные данные муниципальных служащих КСО (граждан) (за исключением собственных данных и данных, размещенных в общедоступных источниках персональных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе содержащиеся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных (далее - конфиденциальные сведения);

- в случае попытки третьих лиц или муниципальных служащих КСО, не имеющих права доступа к персональным данным служащих КСО, в связи с реализацией ими служебных или трудовых отношений, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или вышестоящему руководителю (в случае отсутствия непосредственного руководителя);

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов КСО, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на это служащим КСО, известную мне информацию, содержащую персональные данные служащих КСО;

- в случае расторжения со мной трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

подпись расшифровка подписи дата

Приложение №11

Утверждена

Приказом председателя

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края от 18.01.2024г. №8

ТИПОВАЯ ФОРМА

Председателю

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работников Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, края третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

работающая в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по трудовому договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата заключения трудового договора)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированная по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на передачу Работодателем моих персональных данных третьим лицам (далее – иным операторам).

Передача моих персональных данных иным операторам должна осуществляться Работодателем только с целью исполнения обязательств, возложенных на него Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края и локальными актами Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края, а также для соблюдения моих прав и законных интересов в следующем порядке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
| Общие персональные данные | Фамилия |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |
| Год рождения |  |  |  |  |
| Месяц рождения |  |  |  |  |
| Дата рождения |  |  |  |  |
| Место рождения |  |  |  |  |
| Адрес |  |  |  |  |
| Семейное положение |  |  |  |  |
| Образование |  |  |  |  |
| Профессия |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специальные категории персональных данных | Состояние здоровья |  |  |  |  |
| Сведения о судимости |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)