Контрольно-счетный отдел

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края

ПРИКАЗ

«11» января 2021 года с. Левокумское №17

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017г. №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявления о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в правлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиальных органов управления, согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить журнал регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиальных органов управления.

4. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2017г. №37 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального района Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией».

5. Ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Контрольно-счетного отдела

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края И.И. Резинкина

Приложение №1

к приказу от 11.01.2021г. №17

Порядок

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в некоммерческой организации).

2. Под муниципальными служащими в настоящем Порядке понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетном отделе Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие Контрольно-счетного отдела, муниципальные служащие) при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 1 настоящего Порядка деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в правлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиальных органов управления, указанными в пункте 1 Порядка в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

7. Муниципальные служащие представляют заявление, ответственному специалисту за ведение кадрового делопроизводства в Контрольно-счетном отделе за один месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

8. Регистрация заявления осуществляется ответственным специалистом за ведение кадрового делопроизводства в Контрольно-счетном отделе в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

10. Копия, зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Заявление о разрешении в управлении некоммерческими организациями направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного отдела Левокумского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

12. Комиссия рассматривает поступившие заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего Контрольно-счетного отдела на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 1 Порядка в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, Комиссия направляет в соответствующий орган местного самоуправления (Совет Левокумского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетный отдел Левокумского муниципального округа Ставропольского края) копию протокола заседания по итогам рассмотрения заявления в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

14. Представитель нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего.

Ответственный специалист за ведение кадрового делопроизводства в Контрольно-счетном отделе в течение трех календарный дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении под роспись.

15. Оригинал заявления, копия решения, направляются ответственному специалисту за ведение кадрового делопроизводства в Контрольно-счетном отделе для приобщения к личному делу муниципального служащего.

16. Решение, указанное в пункте 15 настоящего Порядка оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

17. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к приказу от 11.01.2021г. №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя

муниципального служащего Контрольно-счетного отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, наименование должности муниципального служащего

Контрольно-счетного отдела

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в его состав его коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Юридический и фактический адреса некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма и основание участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемая мною деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

Копию Устава некоммерческой организации прилагаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к приказу от 11.01.2021г. №17

Журнал

регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в его состав его коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление | Должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления в кадровую службу | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |