Приложение 1

к постановлению администрации

Левокумского муниципального округа Ставропольского края

от 26 декабря 2020 г. №90

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Левокумского муниципального округа Ставропольского края "Формирование современной городской среды" (далее - проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится с учетом следующих принципов:

- все формы участия граждан, организаций направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление истинных интересов и ценностей, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий;

- решения, касающиеся благоустройства общественных территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей;

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, общественных территорий, инвентаризации проблем и потенциалов указанных территорий;

- организация широкого общественного участия в определении основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной общественной территории;

- максимально возможное информирование граждан, организаций и общественных объединений о разработанном проекте программы.

3. Проведение общественного обсуждения проекта программы обеспечивает администрация Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - разработчик), ответственным исполнителем проекта программы является отдел муниципального хозяйства и по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее - ответственный исполнитель).

4. В общественном обсуждении проекта программы могут на равных условиях принимать участие граждане, организации и общественные объединения (далее - участник общественного обсуждения).

5. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта программы на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту программы в электронном или письменном виде.

6. Участие в обсуждении является свободным и добровольным.

7. Подготовка, проведение и установление результатов общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

8. При размещении проекта программы публикуется следующая информация:

8.1. Паспорт проекта документа стратегического планирования. Проведение общественного обсуждения проекта программы осуществляется, согласно Порядку проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 01.07.2016 года №382.

8.2. Срок проведения общественного обсуждения. Срок не должен быть менее 30 дней.

8.3. Электронный адрес ответственного исполнителя проекта программы для направления замечаний и (или) предложений к проекту программы.

9. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту программы участник общественного обсуждения указывает:

физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;

юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя (последнее при наличии), телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

В противном случае замечания (предложения) к проекту программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

10. В течение 2 рабочих дней после завершения общественных обсуждений общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы и направляет их разработчику для доработки.

11. Итоги общественного обсуждения проекта программы с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественного обсуждения были внесены в проект и каким образом учтено мнение граждан, в течение 3 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта программы формируется общественной комиссией в виде итогового документа [(протокола)](#P120) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещается на сайте.

Первый заместитель главы администрации

Левокумского муниципального района

Ставропольского края С.В. Бондаренко

Приложение

к Порядку

проведения общественного обсуждения проекта

муниципальной программы Левокумского муниципального округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды»,

утвержденному

постановлением администрации

Левокумского муниципального округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2020 г. N90

Протокол N \_\_\_

по итогам общественного обсуждения проекта

муниципальной программы Левокумского муниципального

округа Ставропольского края "Формирование

современной городской среды"

(дата) с. Левокумское

В соответствии с требованиями Порядка проведения общественного

обсуждения проекта муниципальной программы Левокумского муниципального округа , утвержденного постановлением администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, было организованно и проведено общественное обсуждение проекта Программы "Формирование современной городской среды".

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поступили следующие замечания и предложения:

1.

2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта Программы

замечания и предложения не поступили.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель общественной комиссии.

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь общественной комиссии

(подпись)

Приложение 2

к постановлению администрации

Левокумского муниципального

округа Ставропольского края

от 26 декабря 2020 г. №90

Положение

об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Левокумского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Левокумского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее соответственно – Положение, комиссия) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – Правила).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Правилах.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

II. Функции комиссии

4. Комиссия осуществляет деятельность, направленную на реализацию муниципальной программы Левокумского муниципального округа Ставропольского края «Формирования современной городской среды» (далее – программа) в рамках установленных настоящим Положением функций.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организацию общественного обсуждения проекта программы (проекта изменений в программу) (далее – проект программы), прием и проведение оценки предложений участников общественного обсуждения проекта программы;

2) внесение предложений органам местного самоуправления Левокумского муниципального округа Ставропольского края при формировании адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годах;

3) организацию и проведение голосования по отбору общественных территорий из перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации программы в первоочередном порядке на очередной финансовый год.

4) осуществление контроля за реализацией программы;

5) организацию общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и подведения итогов в целях участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

На комиссию могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

6. Контроль за реализацией программы осуществляется комиссией путем проведения мониторинга соблюдения сроков и качества выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий, включенных в программу (далее – работы по благоустройству), в том числе промежуточного, при приемке выполненных работ по благоустройству, участия заинтересованных лиц в реализации программы, согласования актов выполненных работ по благоустройству.

III. Права Комиссии

7. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Левокумского муниципального округа Ставропольского края, организаций, осуществляющих деятельность на территории Левокумского района Ставропольского края, заинтересованных лиц информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;

2) осуществлять контроль за выполнением работ по благоустройству.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

8. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Левокумского муниципального округа Ставропольского края, политических партий и движений, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Левокумского района Ставропольского края, организаций и учреждений, расположенных на территории Левокумского района Ставропольского края.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

9. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии по ее решению может быть проведено в форме выездного заседания.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Присутствие на заседании комиссии её членов обязательно.

11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Руководство деятельностью комиссии осуществляет её председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя комиссии.

13. Председатель Комиссии:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;

4) вносит предложения в повестку дня заседания комиссии;

5) знакомится с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

6) ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

7) имеет право решающего голоса;

8) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

9) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых комиссией;

10) дает поручения членам комиссии;

11) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций, возложенных на комиссию.

14. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку, комплектование документов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, знакомит с ними членов комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов комиссии о месте, дате и времени её проведения, а также повестке дня очередного заседания комиссии;

3) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии;

4) ведет протокол заседания комиссии и делопроизводство деятельности комиссии;

5) размещает на официальном сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края протокол заседания комиссии.

15. Члены Комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании заблаговременно представляют секретарю комиссии свое особое мнение по вопросам, вынесенным на очередное заседание комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к решению комиссии;

2) принимают участие в подготовке материалов к заседанию комиссии;

3) знакомятся с материалами, вынесенными на заседание комиссии;

4) выступают по вопросам повестки дня заседания комиссии;

5) по итогам рассмотрения и оценки каждого из поступивших предложений по проекту программы вносят предложения о рекомендации его к принятию либо отклонению;

6) выполняют поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии;

7) принимают все необходимые меры для выполнения решений комиссии.

16. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

17. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет член комиссии по решению председательствующего на заседании комиссии.

18. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

19. Решение комиссии оформляется протоколом в день его принятия, которое подписывается председателем и секретарем комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, который составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии, второй экземпляр передается в отделе муниципального хозяйства и по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

20. Протоколы комиссии подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края в течение трех дней со дня его подписания.

21. Протоколы заседаний комиссии подлежат хранению не менее пяти лет.

V. Ответственность

22. Председатель, секретарь и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Первый заместитель главы администрации

Левокумского муниципального района

Ставропольского края С.В. Бондаренко

Приложение 3

к постановлению администрации

Левокумского муниципального округа Ставропольского края

от 26 декабря 2020 г. №90

СОСТАВ

общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Иванов Андрей  Николаевич | глава Левокумского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Дубовская Лариса  Васильевна | начальник финансового управления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Киенко Роман  Иванович | начальник Новокумского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Асеева Людмила  Павловна | председатель Левокумской районной местной организации Ставропольской краевой региональной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Винник Ольга  Ивановна | депутат Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края, индивидуальный предприниматель(по согласованию) |
| Гузенко Антонина  Петровна | член Общественного Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края, житель села Левокумского(по согласованию) |
| Голочалов Игорь  Николаевич | государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по Левокумскому району (по согласованию) |
| Рылкин Виктор  Андреевич | депутат Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края, генеральный директор открытого акционерного общества специализированная межхозяйственная передвижная механизированная колонна «Левокумская» (по согласованию) |
| Фролова Елена  Валерьевна | начальник Левокумского территориального отдела администрации Левокумского муниципального округа |
| Шаталова Елена Владиславовна | депутат Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |

Первый заместитель главы администрации

Левокумского муниципального района

Ставропольского края С.В. Бондаренко